

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная, заочная

Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

Организация разработчик: ГБПОУ РО "КХМТ"

г.Каменск-Шахтинский

2018 год

Экспертная оценка содержания
Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой
подготовки, разработанной в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»

На экспертизу представлена программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования в части формирования содержания и распределения ее вариативной части.

На основании решения методического совета ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» (протокол №4 от 14 июня 2018 года), при согласовании с работодателями — специалистами предприятий и организаций города, объем времени (731 час), отведённый на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на введение дисциплины «Русский язык и культура речи» (34 часа), «Статистика» (36 час.), и общепрофессиональный цикл (243 часа) обязательной части циклов.

Проведенная экспертиза показала, что ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» базовой подготовки обеспечивает соответствие подготовки специалистов запросам рынка труда, повышая конкурентоспособность выпускников, эффективность их профессиональной адаптации и деятельности. Использование вариативной части циклов ППССЗ и практикоориентированный подход к освоению умений и знаний полностью отвечает актуальным запросам работодателей и современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет рекомендовать её использование для подготовки специалистов в учреждениях среднего профессионального образования.

Согласовано:

Главный бухгалтер
АО «Каменскволокно»

 И.М. Кармазин
« 02 » _____ 2018г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Организация получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8 Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения

Раздел 9. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и

культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

ЕН.02. Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Статистика

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04. Составление и

использование бухгалтерской отчетности
 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
 Рабочая программа учебной практики по ПМ.05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям
 Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Раздел 1. Общие положения

1.1 Аннотация

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП СПО, образовательная программа,) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69 и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением РО «Каменский химико-механический техникум» (далее - ГБПОУ РО «КХМТ») с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа, реализуемая в ГБПОУ РО «КХМТ» на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, требуемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РО «Каменский химико-механический техникум».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Выпускники данной специальности работают в организациях различных сфер деятельности.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная

Образовательная программа с присвоением квалификации

Бухгалтер

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование	Документирование	осваивается

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

4 СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Перечень общих и профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу СПО по специальности, должен обладать общими компетенциями, представленными в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Общие компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, де-	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

	монстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное</p>

		<p>доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>

	<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания:</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p>

	<p>счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения</p>
--	------------------------------------	--

		<p>материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета:</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и</p>

		<p>целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения:</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за</p>

		подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета:	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации:	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских</p>

		<p>проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p>

	<p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям:	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>

		<p>инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;		<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование</p>

		<p>от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>

		<p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период:</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и</p>

возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за

	отчетный период:
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

		международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции к их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы; государственные внебюджетные фонды и государственную статистику; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций к их заполнению;</p>	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	

		<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания:</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана:	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности</p>

		организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового</p>

		анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитываются следующие нормы (ФГОС, п.2.2):

Таблица 5.1 - Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация:	

на базе среднего общего образования	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования	4464

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО по специальности.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Освоение обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Освоение дисциплины «Физическая культура» предусматривается в объеме не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «КХМТ» при освоении дисциплины «Физическая культура» устанавливается особый порядок освоения - с учетом состояния их здоровья.

В образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность

жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний для подгрупп девушек.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную части.

Объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть учебных циклов образовательной программы использован на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых дисциплин.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Раздел 6. Условия образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;

экономики организации;
 документационного обеспечения управления;
 финансов, денежного обращения и кредита;
 бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
 основ предпринимательской деятельности;
 анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
 учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
 Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Тип помещения	Оборудование
Учебные кабинеты и лаборатории:	
Русского языка и литературы	Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - демонстрационный экран – 1 шт. - электронные плакаты; - презентации к урокам; - комплект учебно-наглядных пособий.
Математики	Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - телевизор; - презентации к урокам; - плакаты; - комплект учебно-наглядных пособий.
Физики и астрономии	Таблицы, плакаты "Физические постоянные" "Международная система единиц "СИ" и т.д. в количестве

	<p>10 штук</p> <p>Модели, макеты, приборы, используемые для демонстраций и выполнения лабораторно-практических работ</p> <p>Машина электрофорная малая</p> <p>Конденсатор переменной емкости</p> <p>Демонстрационный набор по оптике.</p> <p>Линза на подставке.</p> <p>Луна на подставке.</p> <p>Набор дифракционных решеток</p> <p>Плоскопараллельные стеклянные призмы</p> <p>Весы пружинные</p> <p>Динамометр демонстрационный</p> <p>Динамометр лабораторный 0-5 Н</p> <p>Набор грузов дем.</p> <p>Набор грузов лаб.</p> <p>Набор магнитов дугообразных</p> <p>Набор магнитов полосовых</p> <p>Рычаг лабораторный</p> <p>Амперметр демонстрационный</p> <p>Амперметр лабораторный</p> <p>Ваттметр дем.</p> <p>Вольтметр дем.</p> <p>Вольтметр лабораторный</p> <p>Генератор электрический</p> <p>Источник питания лабораторный</p> <p>Катушка индуктивности лабораторная</p> <p>Ключ демонстрационный</p> <p>Ключ лабораторный</p> <p>Лампочки лабораторные</p> <p>Магазин сопротивлений</p> <p>Магнитная стрелка.</p> <p>Миллиамперметр лаб.</p> <p>Модель электродвигателя</p> <p>Осциллограф</p> <p>Прибор для демонстрации правила Ленца</p> <p>Резисторы лабораторные</p> <p>Реостат лабораторный</p> <p>Стеклопластиковая и эбонитовая палочки.</p> <p>Трансформатор</p> <p>Электроскоп</p> <p>Весы</p> <p>Гигрометр.</p> <p>Камертон</p> <p>Калориметры лаб.</p> <p>Набор капилляров</p> <p>Спиртовки</p> <p>Термометр</p>
Иностранного языка (а. н)	<p>Кабинет иностранного языка (английский)</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - телевизор цветной – 1 шт.; - магнитофон - 1 шт.;

	<ul style="list-style-type: none"> - DVD-проигрыватель; - плакаты – 6 шт. <p>Кабинет иностранного языка (немецкий, французский)</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - плакаты – 3 шт.
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — компьютер - 1 шт.; — телевизор - 1 шт.; — учебные фильмы - 14 шт.; — стенды - 5 шт.; — электронный учебник по БЖД — ОЗК - 2 шт.; — аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.; — противогазы ГП-7 - 10 шт., ГП-5 - 10 шт.; — респираторы - 5 шт.; — макеты учебных мин - 1 шт.; — сумка медицинская - 1 шт.; — электронный стрелковый тир - Боец-2 - 1 шт.; — защитный комплект Л-1 - 5 шт. — сумка спасателя - 1 шт.; — индивидуальный противохимический пакет ИПП-10 - 1 шт. — изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном - 1 шт.; — носилки спасательные - 1 шт.; — медицинские повязки - 10 шт.; — жгуты кровоостанавливающие "Альфа" - 2 шт.; — шинный материал - 3 шт.; — войсковой прибор химической разведки (ВПХР) - 1 шт.; — рентгенометр ДП-5В - 1 шт.; — робот-тренажер ГОЩА-2 (с программой) - 1 шт.; — индикатор радиоактивности (Радеке) - 1 шт.; — бинты марлевые - 20 шт.; — огнетушитель углекислотный ОУ-3 - 1 шт.; — учебные автоматы АК-74 - 2 шт.; — пневматические винтовки - 2 шт.; — плакаты
Экономики, организации, статистики, менеджмента и анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>Документационного обеспечения управления и основ предпринимательской деятельности</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры – 1 шт.; - принтер – 1 шт.; - плакаты - 11 шт.; - электронные учебные пособия - 10 шт. - раздаточный материал
Общей химии и экологических основ природопользования	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — вытяжной шкаф - 4 шт.; — компьютер - 1 шт.;

	<ul style="list-style-type: none"> — принтер - 1 шт.; — DVD-проигрыватель - 1 шт.; — весы электронные - 1 шт.; — дистиллятор - 1 шт.; — лабораторная посуда; — комплект учебно-наглядных пособий "Экологические основы природопользования"; — микроскоп - 1 шт. — электроплита
<p>Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p> <p>Лаборатория "Учебная бухгалтерия"</p> <p>Кабинет Финансов. денежного обращения и кредита</p>	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры – 6 шт.; - принтер – 1 шт. - сканер - 1 шт. - раздаточный материал - бланки бухгалтерской документации - автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; - рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; - современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия), - справочные правовые системы (Консультант+); - комплект учебно-методической документации.
Социально-экономических дисциплин	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телевизор цветной – 1 шт.; - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - демонстрационный экран – 1 шт. - комплект планшетов по «Истории Отечества» - 1 шт.; - плакаты - карты - раздаточный материал - иллюстративный материал - презентации
Математических и естественно научных дисциплин	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры – 7 шт.; - принтер - 1 шт.; - мультимедийная доска; - проектор; - плакаты – 8 шт. - Мини-плакаты - Математический уголок - модели геометрических тел - раздаточный материал
Химии. Органической химии, физической и коллоидной химии, органического синтеза	<p>Наглядное пособие</p> <p>"Основы химических знаний" (6 плакатов)</p> <p>"Таблица Д.И. Менделеева"</p> <p>"Таблица растворимости веществ в воде"</p> <p>"Кабинет химии" (комплект плакатов в количестве 10 штук)</p> <p>«Белки и нуклеиновые кислоты»</p>

	<p>Коллекции пособий</p> <p>«Волокна»</p> <p>«Нефть и продукты ее переработки»</p> <p>«Органические вещества. Каменный уголь и процесс его переработки»</p> <p>«Пластмассы»</p> <p>«Топливо»</p> <p>Оборудование для проведения лабораторных работ</p> <p>вытяжной шкаф - 2 шт.;</p> <p>телевизор - 1 шт.;</p> <p>компьютер - 1 шт.;</p> <p>принтер - 1 шт.;</p> <p>DVD-проигрыватель - 1 шт.;</p> <p>весы аналитические - 1 шт.;</p> <p>дистиллятор 12-4-02. ЭМО - 1 шт.</p> <p>pH метр "Эксперт-001-301"</p> <p>pH метр "Эксперт-pH"</p> <p>весы лабораторные - 1 шт.</p> <p>стол демонстрационный - 1 шт.;</p> <p>фотоэлектроколориметр - 1 шт.;</p> <p>секундомер - 1 шт.;</p> <p>магнитные мешалки - 2 шт.;</p> <p>термометр - 17 шт.;</p> <p>штативы;</p> <p>лабораторная посуда</p> <p>набор реактивов</p>
<p>Биологии и экологии.</p> <p>Аналитической химии.</p>	<p>Плакаты - 8 шт.</p> <p>Весы аналитические</p> <p>Микроскопы - 4 шт.</p> <p>Набор стекол для лабораторных работ</p> <p>Наглядные материалы</p> <p>Демонстрационный стол</p> <p>Компьютер, принтер</p> <p>Телевизор</p> <p>Пособия</p> <p>Раздаточный материал</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — весы аналитические ЛВ-210 - А; — весы равноплечие ВЛР-300; — весы электронные Scout (не рабочие); — печь муфельная; — аква дистиллятор ДЭ-4-02; — шкаф вытяжной КХВ; — шкаф сушильный — центрифуга лабораторная; — баня водяная - 2 шт.; — баня песочная - 2 шт.; — телевизор; — DVD-проигрыватель - 1 шт.; — холодильник — Персональный компьютер; — лабораторная посуда;

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>штативы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -11 компьютеров обучающихся и 1 компьютер преподавателя (аппаратное обеспечение: процессор Celeron, оперативная память объемом 1 Гб; HD 1 Gb), программное обеспечение: операционные системы Windows, пакет офисных программ, пакет САПР); - современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия); - справочные правовые системы Гарант, Консультант+; -Необходимое лицензионное программное обеспечение для администрирования сетей и обеспечения ее безопасности -Технические средства обучения: -Компьютеры с лицензионным программным обеспечением -Проектор
Спортивный зал	<p>Спортивный зал</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баскетбольные щиты - 2 шт. - баскетбольные кольца - 6 шт. - гимнастические стенки - 7 шт. - волейбольные сетки - 3 шт. - загородительные сетки - 7 шт. - теннисные столы - 7 шт. - палатки - 6 шт. - гимнастические скамейки - 4 шт. - компьютер - 1 шт. - принтер - 1 шт. - телевизор - 1 шт. - видео-плеер - 1 шт. - мелкий инвентарь - в наличии <p>Тренажерный зал</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренажеры - 23 шт. - плакаты - 7 шт. - телевизор - 1 шт. - штанги - 3 шт. <p>Открытые спортивные площадки с круговой беговой дорожкой, гимнастическим городком и элементами полосы препятствий.</p>

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации при наличии оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Места проведения производственной практики:

АО «Каменский стеклотарный завод»

АО «Каменскволокно»

ЗАО «Каменский хлебокомбинат»

ФКП «Комбинат «Каменский»

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Преподаваемый предмет (ы), руководство учебной, производственной практикой	Сведения об аттестации педагогических работников
1	Аверкиева Елена Вален- тиновна	химия, экологические основы природопользования	высшая квалификационная категория, 28.11.2014
2	Анисимова Ирина Геннадьевна	документационное обеспечение управления	соответствует занимаемой должности, 17.06.2015
3	Батыр Анна Фёдоровна	литература, русский язык, русский язык и культура речи	высшая квалификационная категория, 17.11.2017
4	Богданова Оксана Александровна	физическая культура	высшая квалификационная категория, 28.11.2014
5	Бытый Ирина Вячеславовна	естествознание	высшая квалификационная категория, 27.02.2015
6	Войцеховская Елена Васильевна	иностраннй язык	высшая квалификационная категория, 25.09.2015
7	Волченкова Ольга Владимировна	информационные технологии в профессиональной деятельности	высшая квалификационная категория, 27.02.2015
8	Воробьев Александр Николаевич	основы безопасности жизнедеятельности, безопасность жизнедеятельности	высшая квалификационная категория, 26.12.2014
9	Капитанец Надежда Николаевна	иностраннй язык	высшая квалификационная категория, 14.02.2014
10	Коваленко Елена Викторовна	математика, основы проектной деятельности	высшая квалификационная категория, 27.02.2015
11	Копоненко Лидия Ивановна	математика	высшая квалификационная категория, 27.02.2015
12	Ларионова Галина Прокофьевна	история	высшая квалификационная категория, 14.02.2014
13	Назарова Татьяна Сергеевна	информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности	первая квалификационная категория, 25.11.2016
14	Панина Лариса	менеджмент, статистика,	высшая

	Васильевна	ПМ.02 МДК 02.01, ПМ.04 МДК 04.02, МДК 02.01, ПМ.03 МДК 03.01, налоги и налогообложение, экономика организации (предприятия), основы экономики, учебная практика ПМ.02, производственная практика ПМ. 02, производственная практика ПМ. 02, производственная практика ПМ. 03, производственная практика ПМ. 04	квалификационная категория, 14.02.2014
15	Потребач Клавдия Семеновна	экономика, основы бухгалтерского учёта, ПМ.01 МДК 01.01, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, аудит, МДК 05.01, УП 01.01 Учебная практика, УП 05.01 Учебная практика	
16	Понов Виктор Викторович	ПМ.04 МДК 04.01, ПМ.03 МДК 03.01, правовые основы профессиональной деятельности, основы экономики и ПОПД, основы предпринимательства, основы права, право	соответствует занимаемой должности, 18.06.2015
17	Рутцева Татьяна Алексеевна	ПМ.03 МДК 03.01, ПМ.05 МДК 05.02, основы делового общения, этика профессионального общения, психология общения	высшая квалификационная категория, 27.02.2015
18	Тихтиевская Валентина Николаевна	обществознание, основы философии	
19	Яралиева Анна Васильевна	финансы, денежное обращение и кредит: экономическая теория, маркетинг, менеджмент: основы экономики и ПОПД, основы экономики, экономика организации (предприятия), ПМ.03 МДК 03.01, производственная практика ПМ.03, основы предпринимательской деятельности	высшая квалификационная категория, 17.11.2017

6.3. Организация получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования

Перечень дисциплин общеобразовательного цикла и объем на их освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет определен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012; приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; письмом Минобрнауки, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03. 2015 № 06-259 «О рекомендациях ФИРО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 07.06.2017 № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089».

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования при разработке учебного плана ППССЗ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

- филология;
- иностранный язык;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл составляют следующие дисциплины: Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Обществознание, Биология, Экология, Астрономия, Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию), Информатика, Физика.

В качестве предлагаемой образовательной организацией учебной дисциплины была выбрана УД.01 Основы проектной деятельности – 39 часов.

При организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности и профессии СПО в ППССЗ предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта согласно разработанного в ГБПОУ РО «КХМТ» Положения.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, отведённого учебным планом на изучение дисциплины, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования принят 52 недели (1 год) из расчета: изучение дисциплин общеобразовательного цикла (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 час.), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, а также дополнительных учебных дисциплин учитывающих специфику специальности и промежуточную аттестацию. Обучающиеся осваивающие ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования изучают учебные дисциплины общеобразовательного цикла на первом курсе обучения в техникуме.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется

концентрированно и распределено на два семестра. Техникум оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, на соответствующую дисциплину. Промежуточную аттестацию проводят в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов (за счет времени, отведенного на дисциплину) и экзаменов. Промежуточная аттестация при реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования проводится в форме письменного экзамена по дисциплинам «Математика» и «Русский язык». По профильному обучению устные экзамены – по дисциплинам «Право» и «Экономика».

6.3 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы (учебники, учебные пособия) по каждой дисциплине, профессиональному модулю, из расчета одно печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине, профессиональному модулю на одного обучающегося (в соответствии с требованиями п. п. 4.3.4 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

При использовании электронных изданий ГБПОУ СПО «КХМТ» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы включает организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для её корректировки её содержания в ходе реализации.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются ГБПОУ РО «КХМТ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом основного требования - обеспечения демонстрации освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются преподавателями ГБПОУ РО «КХМТ» самостоятельно с участием работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после согласования с работодателями.

ФОС по программе для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации (приложение 4):

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

преподавательским составом Колледжа, и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7.2 Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой государственной аттестации выпускников образовательной программы

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена определены самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и

доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разработан по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

7.3 Требования к порядку проведения демонстрационного (государственного) экзамена

Демонстрационный (государственный) экзамен, включает выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» соблюдаются следующие условия:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» соблюдаются следующие условия:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач».

7.4 Требования к выпускным квалификационным работам

7.4.1 Структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, и проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО, с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области ««Каменский химико-механический техникум»», с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

7.4.2 Организация выполнения ВКР

ВКР выполняются под руководством опытных преподавателей Колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается ГБПОУ РО «КХМТ» после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей и консультантов с указанием сроков выполнения ВКР оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

Объем ВКР должен составлять не менее 35 страниц печатного текста.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическую часть, в которой дается теоретическое освещение темы: проводится анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическую часть, представленную методикой, расчетами, анализом, комментариями результатов собственных исследований проблемы и (или) экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников (не менее 20 источников)
- приложения.

7.4.3 Организация защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- зачитывание отзыва и рецензии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Результаты защиты ВКР оцениваются по 4 балльной системе:

- «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.
- «удовлетворительно».
- «хорошо».
- «отлично».

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую

аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом.

Раздел 8 Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения

1. Обучение обучающихся производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям Техникума для лиц на базе среднего общего образования.

2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, на базе среднего полного общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой.

3. Учебная деятельность обучающихся по заочной форме обучения предусматривает: учебные занятия (лекции, лабораторные и практические занятия, консультации), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практику, государственную итоговую аттестацию.

4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии установлены в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

5. Общая продолжительность сессии в учебном году на 1-2 курсах составляет 30 календарных дней, а на последующих курсах - 40 календарных дней. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 40 календарных дней, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель.

6. На каждый учебный курс разработан индивидуальный учебный график группы, в котором указаны сроки проведения сессий, наименование учебных дисциплин, МДК и ПМ, количество домашних контрольных работ. Учебный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра). Для обучающихся формируется учебно-методический комплекс (включая электронный вид) для подготовки к лабораторно-экзаменационным сессиям.

7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

8. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

9. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации определяются учебным планом. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

11. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы. Домашняя контрольная работа (далее - контрольная работа), выполняемая обучающимися заочной формы обучения, является основной формой самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме рабочей программы дисциплины.

12. В процессе выполнения контрольной работы обучающийся на заочном отделении должен:

- уметь подбирать и анализировать литературу, выбирать наиболее существенный материал;
- вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;
- приобретать навыки работы с нормативными документами;
- закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

13. Организация и руководство контрольной работой по учебной дисциплине обучающихся заочной формы обучения возлагается на преподавателя за которым закреплена эта дисциплина. Преподаватель разрабатывает контрольные задания и методические указания по их выполнению, которые определяют общие требования к работе. Темы и задания контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы. Выдача контрольных заданий производится на установочных лекциях по каждой дисциплине очередного семестра. Контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по каждой дисциплине. Контрольная работа должна включать:

- титульный лист с указанием названия техникума, отделения, дисциплины, фамилии, имени и отчества обучающегося, фамилии, имени и отчества преподавателя, группы, курса, темы контрольной работы (номера варианта);
- содержательную часть: теоретическое и практическое изложение контрольного задания;
- список используемой литературы.

14. Контрольные работы регистрируются в журнале учёта домашних контрольных работ. Зарегистрированная контрольная работа передается на проверку преподавателю. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

15. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование контрольной работы ставит своей целью:

- проверку самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине, успешность освоения теоретического материала;
- оказание обучающемуся помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути исправления).

16. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

17. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики. Практика организуется в соответствии с Порядком организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ». По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

18. Обучающиеся по заочной форме обучения могут проходить:

- учебную и производственную практики в организациях и на предприятиях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики, или иных предприятиях и организациях, соответствующих профилю получаемой специальности;

- учебную практику - в образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком.

19. Образовательная организация вправе провести переаттестацию и зачесть как практику имеющийся у обучающегося опыт практической деятельности, подтвержденный документально, при этом продолжительность практической деятельности должна быть не менее, чем предусмотренный учебным планом объем практики.

20. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Техникума в объеме 4 недель.

21. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и о квалификации.

Раздел 9. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: преподаватели ГБПОУ РО "КХМТ" специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений.

Разработчики:

Волченскова О.В., заместитель директора по учебной работе

Войналович Н.В., заместитель директора по УВР

Котова Г.В., заместитель директора по УПР

Папина Л.В., преподаватель, председатель ЦК по специальности

Преподаватели:

1. Аверкиева Елена Валентиновна
2. Анисимова Ирина Геннадьевна
3. Батыр Анна Федоровна
4. Богданова Оксана Александровна
5. Бытый Ирина Вячеславовна
6. Войцеховская Елена Васильевна
7. Воробьев Александр Николаевич
8. Капитанец Надежда Николаевна
9. Коваленко Елена Викторовна
10. Кононенко Лидия Ивановна
11. Кубышкина Светлана Александровна
12. Ларионова Галина Прокофьевна
13. Назарова Татьяна Сергеевна
14. Папина Лариса Васильевна
15. Погребач Клавдия Семеновна
16. Попов Виктор Викторович
17. Ругаева Татьяна Алексеевна
18. Тихтиевская Валентина Николаевна
19. Яралиева Анна Васильевна